



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У НИШУ**  
**Су IV 22-19/20**  
**Дана: 28.05.2020. године**  
**Ниш, Војда Карађорђа бр.23**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- **јавна набавка услуге –**  
- **претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex -**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.1**

Комисија за јавну набавку:

1. Драган Миладиновић \_\_\_\_\_
2. Звездана Јањић \_\_\_\_\_
3. Драгана Симић \_\_\_\_\_

Ниш, мај 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник" бр. 86/2015, 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2692/19 од 22.05.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV- 22-19/20 од 27.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су IV- 22- 19/2019-1 од 27.05.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex**

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Елементи уговора о кој има ће се преговарати и начин преговарања
- VI Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјава Понуђача о испуњености услова и члана 75. Закона (Образац 3)
- Изјава о независној понуди (Образац 5)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
- Модел уговора

Конкурсна документација има укупно 21 страну.

## **I - Општи подаци о јавној набавци**

1) Наручилац:  
Виши суд у Нишу  
ул. Вожда Карађорђа бр.23,  
Интернет страница: [www.ni.vi.sud.rs](http://www.ni.vi.sud.rs),  
ПИБ 106399334,  
матични број 17772988.

2) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије, а након добијеног мишљења УЈН и објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

3) Предмет јавне набавке број 1.2.1. је услуга претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 25 лиценци.

4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Рок за подношење понуда је **7 дана** од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, **односно до 04.06.2020. године до 12:00 сати.**

6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, канцеларија број 107 на 2. спрату.

7) Контакт особе: Звездана Јањић и Драгана Симић, тел. 018/504-207, е-мејл [uprava@ni.vi.sud.rs](mailto:uprava@ni.vi.sud.rs).

## **II - Подаци о предмету јавне набавке**

1) Предмет јавне набавке број 1.2.1 су услуге - претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 25 web лиценци.

2) Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 48610000 Системи базе података.

3) Процењена вредност јавне набавке: 116.666,67 динара без пдв-а.

4) Предметна набавка није обликована у партијама.

## **III - Техничке карактеристике**

1) Врста и опис услуге: Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 25 web лиценци.

Услуге које би понуђач пружио, у оквиру спровођења ове набавке су следеће:

- Приступ правној бази коју чини велики број тематски (релацијски) повезаних докумената неопходних за законито пословање како у правној, тако и у финансијској сфери, као и у свим другим сферама рада и пословања;

- Дневно ажурни прописи (сви републички, покрајински, већина прописа свих градова и великог броја општина, од којих су многи пречишћени од стране редакције) уз редовно праћење мишљења државних институција, судске одлуке засноване на њима, тумачење прописа од стране еминентних стручњака, одговори на конкретна питања у вези са њиховом практичном применом);

•Додатна средства за рад као што су калкулатор камата, калкулатор судских трошкова, царинска тарифа, детаљни практикуми за одређене значајне области, регистар прописа, друге корисне информације о јавним набавкама (посебна онлајн база), статистички показатељи, актуелни догађаји, пореске и рачуноводствене обавезе и рокови, као и други рокови неопходни за усаглашавање са прописима

•Преузимање докумената је дневно, 24 сата, седам дана у недељи преко интернета.

Предмет Уговора који ће бити закључен обухвата:

- Одржавање у периоду од 12 месеци,
- Стални сервис у погледу допуњавања програма текстовима свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци,
- Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци,
- Гаранцију за коришћење базе за период од 12 месеци.

Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прописује да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Ова јавна набавка предвиђена је Планом набавки Вишег суда у Нишу за 2020.годину.

Средства су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. За овај поступак обезбеђено је Мишљење УЈН број 404-02-2692/2020 од 22.05.2020. године.

Paragraf lex доо Нови Сад, је једини и искључиви издвач и дистрибутер и носилац имовинског права Електронске правне базе Paragraf lex.

#### **IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

##### **Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст.1 тач.1 Закона)

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 ст.1 тач.2 Закона)

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст.1 тач.4 Закона)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст.2)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1 до 4 Закона, а доказ о испуњености услова из тачке 5, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона:**

Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајуће Изјаве које чине саставни део Конкурсне документације, коју под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона, дефинисане овом документацијом, осим дозволе надлежног органа за

обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, а у складу са чланом 77 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу 4, одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Приликом сачињавања понуде Понуђач није у обавези да обрасце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације оверава печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Начин преговарања: Понуђачи подnose писмену понуду која се записнички констатује у Записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача самостално обавити преговарање (око критеријума за избор - цене) које ће се записнички констатовати у Записнику о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

## **VI - Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **1) Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2) Начин подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex, број 1.2.1 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини**

коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.06.2020. године до 12,00 часова.**

Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (04.06.2020. године) са почетком у 12,30 часова на наведеној адреси, канцеларија 107, на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Након спроведеног поступка отварања понуда, Наручилац ће спровести и поступак преговарања. Преговарачки поступак ће се обавити у директном преговарању са представником понуђача. Преговараће се о битном елементу критеријума за оцењивање понуде, односно о понуђеној цени.

### 3) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком:

**Измена/Допуна или Опозив понуде** за јавну набавку услуге – Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex, број 1.2.1 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава и потписује све обрасце из Конкурсне документације, изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које потписују сви чланови групе понуђача.

6) Начин, рок и услови плаћања

Начин плаћања/врста претплате-квартално за период важења уговора.

Рок плаћања – у законском року, а најдуже 45 дана од уредно примљеног рачуна. Рачун испоставља понуђач.

7) Рок важења понуде, рок и место испоруке

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Ниш,

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена претплате на електронску базу прописа на годишњем нивоу треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а. ПДВ се исказује посебно. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим

сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

**Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу**, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, путем факса: [+381 \(18\) 527-678](tel:+38118527678), или на е-мејл адресу [uprava@ni.vi.sud.rs](mailto:uprava@ni.vi.sud.rs) са назнаком: „Питање за Комисију за набавку-Претплата на приступ електронској бази прописа, број 1.2.1”.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

#### 12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### 13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са датумом овере и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

### 14) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом и роком испоруке она цена и рок испоруке који су наведени у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди нити дужи рок испоруке.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### 15) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који нуди дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације - одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Након спроведеног поступка отварања понуде, Наручилац ће спровести и преговарачки поступак са понуђачем. Преговарачки поступак ће се обавити у директном преговарању са представником понуђача. Преговарање се о битном елементу критеријума за оцењивање понуде, односно о понуђеној цени.

### 16) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца из Конкурсне документације.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskaupravar.org](http://www.poreskaupravar.org). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд;
- адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: <http://www.sepa.gov.rs/>;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса:

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### **17) Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 5 и приложио доказ о трошковима.

#### **18) Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

#### **19) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

1. **Образац 1 - Образац понуде,**
2. **Образац 2 - Образац структуре цене,**
3. **Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона**
4. **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
5. **Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде**
6. **Модел уговора, попуњен, потписан, печатиран**
7. **Посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање потписано од стране законског заступника понуђача.**
8. **Споразум о заједничком наступању (\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).**

## **20) Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

## **21) Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

## **22) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **23) Заштита права**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на јавна набавка 1.2.1, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за зп, број јавне набавке 1.2.1“.

#### 24) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 25) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

#### 26) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за комуникацију са извршиоцем, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, 018/504-177.

Лице одговорно за комуникацију са извршиоцем, праћење и контролисање извршења финансијских обавеза је Сандра Рудић, шеф рачуноводства, 018/504-20

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-25 WEB лиценци, редни број набавке 1.2.1.

Начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
I - Општи подаци о понуђачу:	
Назив понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за понуђаче у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити)	ДА - НЕ
II - Подаци о подизвођачу / члану групе	
Назив подизвођача /члана групе :	
Адреса седишта:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за подизвођаче/чланове групе у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити)	ДА - НЕ
Део предмета који ће се извршити преко	

подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>III - Подаци о подизвођачу / члану групе</b>	
Назив подизвођача / члана групе :	
Адреса седишта:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за подизвођаче/чланове групе у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити)	ДА - НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>П О Н У Д А</b>	
<b>Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-25 лиценци</b>	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана отварања понуда)
Рок извршења услуге:	_____ дана (минимум 5 дана од дана закључења уговора)
Посебне погодности (гратис услуге)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге претплате на приступ електронској бази прописа Paragraph lex-25 WEB лиценци, редни број набавке 1.2.1.					
редни број	Назив услуге	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 25 лиценци	Укупна цена са ПДВ-ом за 25 лиценци
1.	Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraph lex за 25 WEB лиценци, пун пакет				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):					

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ст.1 и 2 ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача/Подизвођача/Члана групе, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Подизвођач/члан групе \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке Преплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex за 25 WEB лиценци, пун пакет – јавна набавка 1.2.1 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача  
\_\_\_\_\_*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), је понуду за јавну набавку Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex за 25 WEB лиценци, пун пакет број 1.2.1, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту средстава-трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Потпис понуђача

М.П

\_\_\_\_\_

*Напомена*

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде.*

## Модел Уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV 22- 19/20 -

Дана: \_\_. \_\_. 2020. године

Н И Ш

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуга претплате на приступ електронској бази прописа  
Paragraf lex-25 WEB лиценци, редни број набавке 1.2.1.

Закључен између:

**1. Република Србија, Виши суд у Нишу**, ул. Војда Карађорђа бр.23, који заступа председник суда Драгана Живадиновић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ број 106399334, Матични број: 17772988,

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

-Да је Наручилац, у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда за јавну набавку услуге-претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-25 WEB лиценци, јавна набавка број 1.2.1.

-Да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (у даљем тексту: Понуда), у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са рачунатим пдв-ом.

-Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације;

-Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-25 WEB лиценци.

Предмет овог уговора обухвата:

- Приступ електронској бази прописа;

- Детаљна упутства за коришћење;
- Одржавање у периоду од 12 месеци;
- Стални сервис у погледу допуњавања текстовима свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци;
- Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци;
- Гаранцију за коришћење базе прописа за период од 12 месеци.

### **Начин, место и рок испоруке**

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да услугу претплате наведену у Понуди извршава према спецификацији и ценама датим у Понуди, одмах по потписивању уговора.

У случају промене места испоруке Наручилац ће о томе Извршиоца благовремено обавестити писаним путем.

Извршилац се обавезује да тражену услугу почне да извршава у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава понуђач*) од дана обостраног потписивања уговора.

### **Цена и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Укупна цена према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора исплаћује квартално, у законском року, а најкасније 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

### **Трајање уговора**

#### **Члан 5.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 6.**

Уколико услуга, односно њен садржај и начин коришћења не одговарају достављеној понуди, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уз одговарајућу накнаду штете.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Промена података**

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

## **Праћење реализације и уговора**

### **Члан 10.**

Лице одговорно за комуникацију са Извршиоцем, за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, телефон: 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора је Сандра Рудић, шеф рачуноводства, телефон: 018/504-203.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

### **Члан 13.**

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (2) два примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА,  
директор  
Име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА,  
Председник суда

### *Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за пониђача.*